



**** *

31/01/1979 (45 ans)
pacsée, 2 enfants

** ** *

Issy-les-Moulineaux (92130)

*****@*****. **

Coordinatrice Supply Chain, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2016 / aujourd'hui** **Gestionnaire Service Clients (1) puis Coordinatrice supply chain (2)**
ECLOR ENTREPRISES - Issy les Moulineaux (92)
*(1) Suivi d'un portefeuille de clients : Saisie des tarifs et remises, pré-contrôle et facturation, gestion des litiges (prix et logistiques) et des pénalités.
(2) Coordonner les flux physiques et d'information pour assurer la livraison des produits finis aux clients.
Soutenir les usines sur la planification et suivi de réalisation.
Assurer la disponibilité des matières emballages.
Mise à jour de la data article (création de codes et de leur nomenclature).
Pilotage ou participation de projets d'amélioration des outils informatiques et process.*
- sept. 2011 / août 2016** **Gestionnaire achats**
TRIGO - Nanterre (92)
*Traitement des demandes d'achats d'une cinquantaine de sites, du siège et du service marketing.
Suivi des commandes jusqu'à la validation des factures.
Gestion du parc des lignes téléphoniques et lignes 4G (environ 800 lignes).
Gestion et optimisation du stock.
Réception et préparation de commandes.*
- juil. 2008 / sept. 2011** **Gestionnaire approvisionnement**
SUNNCO - Paris (75)
*Gestion d'un stock d'environ 350 références.
Passation de commandes, suivi des livraisons, gestion des litiges.
Ordonnancement d'une série de pièces (allocation de ressources et planification de fabrication).*
- sept. 2000 / juil. 2008** **Infographiste**
Sidorski Consultant - Beaune (21)
*Mise en page de catalogues, tracts, fiches techniques, papeterie...
Gestion de dossiers de la commande à la livraison*

Contact direct avec les clients et les prestataires

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2008** **DUT Gestion Logistique et Transport - BAC+2**
- / juin 2002** **BTS Industries Graphiques, option Communication Graphique - BAC+2**
- / juin 1997** **Baccalauréat Scientifique, option Technologie Industrielle - BAC**

COMPETENCES

Maîtrise logiciels informatiques :
Bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
ERP (ID400, Purchase Manager, Jeeves)

Reporting (QlikView)
Infographie (Photoshop, Illustrator, Indesign)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, Jardinage, Jeux de société, Cuisine, Loisirs créatifs