



Permis B

Gréoux-les-Bains (04800)

*****@*****.***

Coordinatrice Logistique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

Coordinatrice Logistique

ECG - Support (groupe Eurocamp - Ier groupe français de l'Hôtellerie de plein air) Aix en Provence

mouvements des mobile homes sur la zone Italie et Croatie (déconnexions mobile homes, climatiseurs & terrasses + reconnexions) -Suivi du plan de transport Italie - Coordination des différents intervenants caeurs et transporteurs - Diffusion de l'information auprès des sites et des gestionnaires des contrats /sites- Gestion des bons de commande - Sélection des prestataires de services - Résolution des problèmes opérationnels avec les différents intervenants (techniciens, entreprises de calage, transporteurs) - Collecte des informations et tenue de suivi des actions pour restitution de l'avancement auprès des marques - Gestion des priorités - Multiplicité des tâches

janv. 2021 /

Assistante Maintenance technique & administrative puis Coordinatrice Logistique

ECG - Support (groupe Eurocamp - Ier groupe français de l'Hôtellerie de plein air) Aix en Provence

janv. 2018 / déc. 2020

Chargée de Mission Croisière régionale

Chambre de Commerce et d'Industrie PACA Marseille

Coordination du plan d'actions de développement régional de la croisière. Rôle de promotion, participation à la création de supports & outils de communication et à la rédaction active du contrat de filière. Reporting,

janv. 2017 / janv. 2018

Chargée de Développement Commercial

Office de Tourisme Communautaire DLVA Gréoux les Bains

Événementiel, coordination logistique et création de produits.

janv. 2014 / janv. 2017

Assistante Production Programmes Pré et Post croisière

Ponant Marseille

Appels d'offres - création et gestion de programmes - paramétrage - support technique -suivi qualité - suivi comptabilité fournisseurs.

janv. 2006 / déc. 2013

Responsable Navigant des Excursions

Compagnies Windstar Cruises, Silversea Cruises Monde entier

Rôle opérationnel et administratif, organisation et supervision. Développement du chiffre d'affaires, reporting et suivi qualité.

janv. 2005 / janv. 2006

Guest Relation Manager navigant

Silversea Cruises Monde entier

Chargée de la réception, rôle d'organisation, de coordination & supervision. Reporting.

janv. 2003 / janv. 2005

Chef de Réception en saison

Ière de Réception

Gestion des réservations - accueil clientèle - facturation caisse, suivi débiteurs - gestion des litiges. respect des process

janv. 1999 / janv. 2003

Assistante administrative / Assistante technico commerciale

SCT International puis Laboratoires BEA Sophia Antipolis puis Forcalquier
Tenue du standard - Appels d'offres événementiel - Gestion des moyens généraux - Tâches administratives - Accueil
Pour les Laboratoires BEA : Gestion de portefeuille clients dont le principal basé aux Etats Unis - Gestion de A à Z depuis la demande d'échantillon, à la saisie et suivi commande, réclamations, relances débiteurs. Participation au Salon Maison & Objet

janv. 1992 / janv. 1999

Réceptionniste

Club Méditerranée - Costa Crociere- Médiathel Tulip Inn Monde entier - Sophia Antipolis

Réservations -Check-in -Accueil clients - Facturation - Check -out - Relances débiteurs.

/

Assistante Maintenance

ECG - Support (groupe Eurocamp - Ier groupe français de l'Hôtellerie de plein air) Aix en Provence

et à l'embauche - Plan de formation - Monitoring fichiers salariés et moyens généraux (véhicules & téléphones) - Contrôle des notes de frais - Suivi réglementaire gaz Italie - Coordination - Saisie de bons de commande

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1987 / juin 1989

BTS TOURISME option GUIDE INTERPRETE - BAC+2

Clovis Hugues Aix en Provence

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Italien

Français

Portugais

CENTRES D'INTERETS

Voyages, randonnées, activités manuelles, photo, Europe, Asie, Amérique Latine