



\*\*\*\*\* \*\*

MARIER  
Permis B

\* \*\*

Noyal-Pontivy (56920)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Client Opération Manager, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2015 / juil. 2019

#### GENERAL SALES AGENT

QATAR AIRWAYS , DJIBOUTI

*d'accompagnement dans l'emploi*

*\* J'étais responsable et chargé par Bolloré à commercialiser pour les Avions de Qatar Airways les capacités cargo des soutes de ses avions (Import et Export)*

*\* je conseille le client qui souhaite faire voyager des marchandises, et je mettais en place une prestation de transport, et je m'occupe des formalités douanières et suit l'acheminement.*

*\* établir des connaissances aux clients avec le systèmes de l'aviation de Qatar Airways (CROAMIS)*

#### CERTIFICATIONS

*\* Système Logiciel AS400 SPOT - Ouverture de dossier*

*\* Conformité Code de conduite du groupe Bolloré*

*\* RSE Entreprises droits humains et devoirs de vigilance*

*\* Sécurité IT (Optionnel) : Sécurité de l'email"*

*\* Parcours Sécurité IT Emails*

*\* Sécurité informatique Mots de passe*

*\* Sécurité informatique Hameçonnage*

*\* Sécurité IT (Optionnel) Pièces jointes et liens*

*\* Parcours Sécurité IT Hameçonnage*

*\* Parcours Sécurité IT Ingénierie Sociale*

*\* Sécurité IT (Optionnel) Sécurité de l'email*

*\* Sécurité IT (Optionnel) Se protéger contre les rançongiciels*

*\* Les bonnes pratiques de distribution de produits pharmaceutiques*

*\* Présentation de la Plateforme Progress prise en main et utilisation*

*\* DMP FCL Door to Door Benchmark (Version Française)*

*\* Pegasus - Sea Import Direct Jobfile*

*\* Pegasus - Air Import Direct Jobfile*

*\* Conformité Cadeaux et invitations*

*\* Conformité Intermédiaires*

*\* Conformité Paiements de facilitation*

*\* Conformité Pratiques anticoncurrentielles et cartels*

*\* Conformité Risque de corruption dans les process RH*

*\* Conformité Sanctions Internationales*

*\* Conformité Sponsoring & Mécénat*

*\* WEBINAIRE Animer et former une communauté de 500 financiers en 6 mois*

*\* COVID19 s'informer (Version FR)*

*\* COVID19 s'informer (Version AN)*

*\* Les bonnes pratiques du télétravail*

*\* Télétravail prolongé comment adapter ses modes de travail*

*\* Différences entre entretien annuel et entretien professionnel"*

*\* "Lutte contre la corruption (édition 2018 - 2021)*

*\* "Golden Rules FR ( Comprendre les 14 principaux engagements lors du traitement d'une demande client de transport)*

juil. 2013 / août 2022

#### Client Opération Manager

Bolloré transport Logistiques , djibouti

CDI

- \* Adaptation à différents contextes et situations afin de répondre au mieux aux besoins du client.
- \* Communication avec les différents collaborateurs afin de définir des priorités.
- \* Traitement des dossiers dans le respect des process et des règles en vigueur.
- \* Identification des missions prioritaires afin de garantir la fluidité des journées de travail.
- \* Prise de décision de façon autonome et dans une optique de rentabilité.
- \* Évaluation des risques techniques d'un environnement de travail, formulation de recommandations.
- \* Transmission d'idées à la hiérarchie sur les améliorations des processus.

**déc. 2009 / juin 2013**

**EMPLOYE DU BUREAU (GESTIONNAIRE)**

SABA TRANSIT & TRADING SARL, DJIBOUTI

- \* Gestion du courrier comprenant le tri, le traitement et l'archivage des différents documents.
- \* Classement, numérisation et archivage de documents administratifs en suivant le système d'organisation mis en place.
- \* Organisation des déplacements des collaborateurs.
- \* Établissement de comptes rendus auprès de la direction, transmission des résultats et de toute donnée utile pour un suivi optimal de l'activité, partage des remontées terrain.

**juil. 2007 / oct. 2009**

**EMPLOYE DU BUREAU (GESTIONNAIRE)**

ALSA TRANSIT, Djibouti

CDD

- \* Gestion de planning avec mise à jour des rendez-vous et des réunions d'équipe.
- \* traitement des dossiers et dédouanement des marchandises
- \* Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production de documents.

**avr. 2006 / mai 2007**

**Traducteur**

Cabinet Souleh , djibouti - Intérim

- \* Traduction de textes en Anglais vers le français, du Français vers l'anglais et Arabe vers Français et Anglais dans le respect des pratiques professionnelles.

**COMPETENCES**

---

Excel, pack Office, Système Logiciel, Sécurité informatique

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Arabe</b>	Bilingue