



***** **

06/09/1970 (53 ans)

Mariée - 1 Enfant

Permis A et B

* ***** ** ** ***** *****

Tocqueville-les-Murs (76110)

*****@*****.***

COORDINATRICE SUPPLY CHAIN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2016 /

Coordinatrice Supply Chain/ Responsable Achats

THERMAL Ceramics

- ? *Coordination des flux d'information logistique entre les différents services interne (Production, planification, expédition, et administration des ventes)*
- ? *Calcul des besoins*
- ? *Planification des besoins en produits finis.*
- ? *Gestion des consommables nécessaires à la production de l'entreprise et à son bon fonctionnement selon la politique de l'entreprise.*
- ? *Suivi Planification, ordonnancement, expédition (remplacement de poste)*
- ? *Amélioration du processus supply chain*
- ? *Gestion et optimisation des stocks, flux tendus, gestion de la rupture et du sur-stock*
- ? *Aide au suivi de production : saisie des OF, vérifications, analyses, indicateurs*
- ? *Communications et relationnels clients*
- ? *Résoudre les dysfonctionnements et informer les commerciaux en ce qui concerne les clients.*
- ? *Maitrise des couts de transport.*
- ? *Responsable des achats : services, matières premières, emballages, transport*
- ? *Négociation des prix, recherche et évaluation des fournisseurs, nouveaux produits ou équivalents*
- ? *Mise en concurrence et relance des fournisseurs, problème couts, livraisons, factures*
- ? *Contrôle des factures, rapprochement dans ERP*
- ? *Gestion des litiges*
- ? *Clôture de fin de mois*
- ? *Suivi des indicateurs : du taux service client, taux de service fournisseur, stock et stock turn.*
- ? *Reporting energie.*
- ? *Gestion et suivi des inventaires tournant chaque mois, et inventaire annuel.*
- ? *Management de 2 personnes : planning, expédition et backup*
- ? *Participation au codir, SIM4 , AIC2*
- ? *Respect et faire respecter les règles de sécurité.*

janv. 2006 / mai 2016

Responsable achats

THERMAL Ceramics

- ? *Négociation des prix*
- ? *Recherche de nouveaux produits et des nouveaux fournisseurs*
- ? *Approvisionnements des marchandises, Gestion des stocks, Inventaire tournant, Inventaire annuel*
- ? *Suivi des caractéristiques de production (préparation mélange)*
- ? *Rapprochement factures*
- ? *Clôture de fin de mois : production, factures, provision sur factures non parvenues.*
- ? *Evaluation et gestion des fournisseurs, suivi des réclamations*
- ? *Gestion de l'énergie*
- ? *Gestion du personnel intérimaire + contrat*
- ? *Gestion du pointage du personnel Administratif*

janv. 1999 / mai 2006

Secrétaire de production

THERMAL Ceramics

- ? *Suivi des caractéristiques de production*
- ? *Gestion du personnel intérimaire + contrat*
- ? *Gestion des stocks et des inventaires*
- ? *Approvisionnements des marchandises*
- ? *Secrétariat*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **CAP Employé des services administratifs et commerciaux** - CAP

/ **BEP Communication administrative et secrétariat** - BEP

/ **Bac Technique Quantitatif de gestion** - BAC

COMPETENCES

ERP, backup, SIM4, AIC2, Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, AS400, JDE, E1 ?

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages